

## Bilan de Compétences

*Vous accompagner dans votre trajectoire professionnelle,  
la définition de votre projet, l'activation de votre potentiel.*

### Programme et conditions

**Public** : Cadres, cadres supérieurs, dirigeants

**Durée** : 24 heures (14h en face à face et 10h de travail personnel)

**Tarif** : 2900 €HT par personne

**Accessibilité** :

Accès immédiat (selon disponibilités du bénéficiaire et de l'accompagnant) après un premier entretien permettant l'analyse des besoins  
Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous consulter 15 jours avant afin de prendre en compte les adaptations)

**Contact référent** : Christel de Bethmann – consultante coach - [christel.debethmann@resultence.com](mailto:christel.debethmann@resultence.com) – tél : 06 68 80 21 71

### Objectifs :

#### Positionnement personnel et projet, dans son poste ou pour l'étape d'après

L'objectif d'un bilan de compétences est d'effectuer une analyse détaillée des compétences professionnelles, de la connaissance de soi, de ses aptitudes, motivations et potentiels afin de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non, la réalisation d'un projet professionnel réaliste et motivant et le cas échéant un projet de formation.

Avec Resultence, vous pourrez préparer votre prochaine étape de carrière en accord avec vos moteurs, talents et aspirations profondes : A l'issue du bilan, vous aurez pu définir un projet professionnel approfondi réaliste et réalisable aligné avec votre identité, vos aspirations et la réalité de votre environnement, ainsi qu'une ou deux autres pistes concrètes que vous serez en mesure d'activer.

Votre projet sera rédigé en association avec une étude écrite approfondie de vos points d'appuis (motivations, valeurs, intérêts, talents, moteurs, compétences mobilisables et transférables, expériences, réalisations...), des obstacles et de la façon dont les surmonter, suivie d'un plan d'action. Un projet de formation ou encore une VAE font partie des pistes à approfondir.

### A qui s'adresse un bilan de compétences ?

De multiples situations peuvent vous inciter à réaliser un bilan :

- Vous travaillez dans la même entreprise depuis plusieurs années et vous souhaitez **évoluer** dans votre poste, ou entreprise mais vous ne savez pas vers quelles fonctions
- Vous souhaitez **changer** d'environnement professionnel, de secteur d'activité, de région, de champs de responsabilités, de statut, de métier
- Vous avez le **sentiment de ne plus être à votre place** dans votre poste actuel, votre entreprise. Vous envisagez une mobilité interne ou externe.
- Vous percevez des **freins à votre carrière** et souhaitez les identifier et les contourner
- Vous envisagez une **reconversion**
- Vous êtes **sans emploi** actuellement, en **recherche active**
- Vous souhaitez **façonner un projet professionnel** plus épanouissant en accord avec vos aspirations contribution idéale et son projet de vie

Le bilan de compétences est constitué de 3 phases essentielles :

## 1. *Une phase préliminaire*

Il s'agit d'un premier entretien de prise de contact qui a pour objet de

- Comprendre votre contexte
- Définir et analyser la nature de vos attentes et valider si elles relèvent du Bilan de Compétences
- Vous informer sur les conditions du déroulement de la méthode déterminer les modalités d'accompagnement à adapter

## 2. *Une phase d'investigation*

Cette étape vise à construire votre projet professionnel ou élaborer une ou plusieurs alternatives. Elle se décompose en 3 parties :

- **Etat des lieux : Qui suis-je ?**

### **Bilan professionnel**

- Votre réflexion générale sur votre parcours, « ligne de vie professionnelle », réussites et les difficultés
- Vos savoirs, savoir – faire et savoir –être
- Synthèse personnelle : Vos dix compétences transférables, probantes et argumentées
- Vos moteurs et aspirations professionnelles

### **Bilan personnel**

- Votre image de vous- même
- Profil de personnalité et motivations profondes avec Profil'INC© (neurosciences)
- Entretien talent : ce qui fait de vous quelqu'un d'unique
- Retour d'image des autres
- Vos motivations et valeurs personnelles

- **Projection : ce que je souhaite et aime faire**

- Envies
- Aspirations
- Goûts
- Contribution idéale

- **Réalité : mon Projet d'orientation professionnelle**

- Exploration de la transférabilité des savoir-faire : comment utiliser ailleurs et autrement ses aptitudes et compétences, en cohérence avec ses aspirations personnelles
- Objectifs de vie (environnement / organisation/envies/contraintes/impératifs)
- Ciblage des secteurs professionnels ou directions métiers
- Enquêtes métiers
- Formulation du projet réaliste

- Entraînement à parler de soi
- Plan d'actions

### 3. Une phase de conclusion :

Cette phase permet :

- de synthétiser les différents éléments du projet et d'en vérifier les conditions de faisabilité
- de définir et valider le plan d'action
- de planifier sa mise en œuvre
- de remettre le document de synthèse personnel et confidentiel

---

## Méthodologie et outils

Notre approche est avant tout humaine : vous trouverez une écoute attentive et bienveillante, adaptation à votre situation et à votre rythme dans le respect des points de validation du bilan.

Notre approche est pragmatique et réaliste : cette démarche fournit de nombreuses fiches pratiques et méthodologiques pour fournir une véritable réflexion bilan personnel et professionnel, construire un projet structuré avec un plan d'action pour mettre votre carrière en mouvement.

- Entretiens individuels et travail personnel
- Outils d'auto-évaluation
- Profil de personnalité
- Support de suivi complet : fiches pratiques et méthodologiques
- Accès au réseau de Resultence (environ 2000 personnes)
- Document de synthèse

Tous documents et contenus échanges restent strictement confidentiels, ne sont pas utilisés à d'autres fins que le bilan pour le bénéficiaire et sont détruits à l'issue du bilan.

- Quelques outils utilisés :

- Fil de carrière
- Documents synthèse de compétences prouvées
- Trame de réflexion pour le retour d'images et des valeurs
- Profil de personnalité : Strong®, profil'INC, ou MBTI selon la situation de la personne
- Fleur de Bowl
- Identification de talents
- Structuration de cibles
- Trame de rédaction de projet professionnel
- Modèle de positionnement personnel
- Fiche pratique de la stratégie Réseau
- Guide d'entretiens Métiers
- Mise à disposition du réseau professionnel

En outre l'intervenante pourra utiliser des supports d'exploration par le détour (dessin, carte de photolangage, expérimentation).

Le document de synthèse reprendra les éléments issus des travaux suivants :

- **Analyse de votre parcours professionnel**
  - Vos réalisations, vos compétences, vos talents et vos motivations professionnelles
  - Vos critères et valeurs sur le plan personnel et professionnel
  - Autoévaluation de vos compétences transverses
  
- **Exploration de votre personnalité**
  - Votre style de leadership et de prise de décision
  - Votre style de communication
  - Vos comportements dans vos relations interpersonnelles
  - Votre gestion du temps et des priorités
  - Votre style d'apprentissage et votre façon de traiter l'information
  - Vos centres d'intérêts
  
- **Définition de votre projet d'orientation professionnelle**
  - Vos possibilités d'évolution professionnelle
  - Votre projet d'orientation professionnelle avec aide documentaire associée
  - Vos points forts et axes de développement pour réaliser votre projet
  - Votre style d'apprentissage et votre façon de traiter l'information
  - Votre plan d'action et sa planification associée

## 1. Durée

Le bilan dure de 2 à 3 mois (24 heures au total / Bilan et restitution compris)

- Entretien préliminaire d'accueil : 1 heure
- Phase investigation : en face à face ou par visioconférence si besoin : 14 heures
  - Entretiens individuels de 1h30 à 2h répartis sur plusieurs semaines
  - Travail personnel en intersession : 10 heures au total

Le rythme est adapté en fonction de la disponibilité et de la motivation du bénéficiaire et de la mise en place du projet professionnel.

- Phase de conclusion : 2 heures

## 2. Suivi

Un point à mi-parcours de bilan pour faire le point sur l'avancée de la réflexion par rapport aux objectifs et attentes initialement fixés.

Un **questionnaire de satisfaction** destiné à évaluer la qualité de notre prestation vous est soumis à l'issue de la phase de conclusion.

**Un suivi du bilan est prévu entre 3 et 6 mois après la conclusion du bilan** afin de vérifier l'avancement du projet professionnel et sa réalisation.

## 3. Tarif : 2900€ HT (3480€ TTC)

## 4. Convention tripartite

Une convention tripartite est établie entre le salarié, le prestataire réalisant le bilan de compétences et l'entreprise ou l'OPCO qui finance.

Elle est en conformité avec le modèle type défini par un arrêté du Ministre chargé de l'emploi.

Textes de référence

- Articles L. 1233.71, L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8, R. 6332-25 et D. 6353-1.
- du Code du travail.
- Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au bilan de compétences des agents de l'État
- LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel
- Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences

## 5. Les adresses de nos bureaux pour réaliser votre Bilan de Compétences :

- 13 rue de Caumartin, 75009 PARIS, ou dans un espace de co-working,
- ou par visioconférence (Zoom) si les circonstances l'exigent ;

Nous sommes tenus au **secret professionnel**.

Nous nous engageons à vous fournir **une prestation « sur mesure »** adaptée à vos besoins dans le respect des étapes obligatoires légales.

Notre centre de bilan de compétences ne conserve aucune trace nominative des documents ayant servis à la réalisation des bilans, ces derniers sont détruits dans un délai de trois mois après la remise du document de synthèse.

Vous pouvez cependant demander qu'il soit conservé un an, en nous adressant votre demande par lettre recommandée avec « accusé de réception ».

Les résultats de votre bilan de compétences sont traduits dans un document de synthèse, dont le cadre est fixé par la loi. Ce document de synthèse ne peut être transmis à un tiers qu'avec votre consentement.

Nous souhaitons développer **une relation de partenariat** avec vous, afin d'encourager l'interactivité entre votre motivation personnelle et votre réussite dans le monde professionnel.

Ce **bilan sera résolument orienté vers le futur** et la partie projet prendra une part significative du processus : c'est la finalité recherchée !

## **Christel de Bethmann est consultante coach formatrice en mobilités et projet professionnel.**

Après une première partie de carrière en marketing, puis consultante en formation et RH, Christel a plus de 15 ans d'expérience en conception et animation de programmes de développement sur mesure pour dirigeants, cadres, potentiels auprès de directions RH et directions développement des dirigeants.

Elle est spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif des mobilités internes et externes dans le cadre de transformations (secteurs publics et privés).

Elle accompagne aussi les filières RH et fonctions support à trouver leur juste positionnement et mener à bien ces transformations et programmes de mobilités.

Elle intervient ponctuellement dans les écoles et universités sur les questions de projets professionnels.

Quelques thématiques :

- Conception de parcours de formation en évolution managériale pour des cadres de catégories A
- Conception et réalisation de parcours de carrière internes pour cadres supérieurs et dirigeants : coaching individuel et collectif, ateliers relais pour les fonctions RH.
- Ateliers et cycles d'accompagnement à l'accompagnement du changement
- Séminaire visibilité et positionnement d'un service
- Coaching individuel dirigeants, managers, collaborateurs, RH
  - o Positionnement personnel, mobilités, leadership de projet, séminaires d'équipes
  - o Trouver sa place, sa posture et sa juste communication comme consultant interne ou externe

Son approche est fondée sur le mode appréciatif, la valorisation des talents, et les dynamiques comportementales modélisées par les neurosciences (modes de réaction au stress, freins et moteurs pour les dépasser)

Amenée à former, manager et coacher des équipes dans des PME et des grandes entreprises, elle a développé des méthodes et outils opérationnels permettant d'identifier les atouts, les potentiels inexploités et les points de développement personnel et professionnel de chacun. Sa culture marketing lui permet d'approfondir les aspects de présentation et de positionnement nécessaires à la valorisation du projet professionnel.

Elle est en outre marraine et formatrice pour l'association Avarap, qui accompagne l'emploi des cadres, et le Réseau Entreprendre, qui facilite la création d'emploi par la création d'entreprises.

- **Formation initiale et continue**

- Coaching systémique (Certificats Métasystème + ORSC + approche paradoxale Palo Alto)
- Certifiée Appreciative Inquiry (IFAI)
- Accréditée Codéveloppement Professionnel (CECODEV)
- Certifiée Approche Neurocognitive et Comportementale (INC )
- Formée à la Démarche Talent © (Académie des Talents)
- Certifiée Analyse Transactionnelle 101
- Certifiée profils de personnalités : MBTI, LUMINA, VIP2A-ANC, Strong©
- Master en Intelligence économique et management de la connaissance
- Mastère en Marketing
- Master en Econométrie